

## PONENTE:

*D. José Miguel Guillén Soria*

*Tutor de empresa acreditado por la Universidad de Valencia.*

## TÍTULO DE LA PONENCIA:

**Mi experiencia como tutor de empresa.**

## RESUMEN:

1. El contexto: las prácticas en un Juzgado y en un bufete.  
Cómo empecé como tutor de empresa. Diferencia entre las prácticas en la Secretaría de un Juzgado y en un bufete de abogados.
2. La preparación de la práctica: materiales y recursos.  
Organización material del tutor. Documentación de la práctica, y las distintas Memorias, según los tutores académicos. El control de asistencia, de trabajo y de comportamiento del alumno del practicum. La reunión semanal y los comentarios previos a las tareas a realizar. Hoja Excel de seguimiento de la práctica.
3. El seguimiento de la práctica:  
Buscar el objetivo del alumno –aprender- como propio.  
Aprovechar el interés del alumno para realizar el trabajo: evitar trasladar la responsabilidad del trabajo al alumno. El alumno no es becario ni un empleado a coste cero.  
La evaluación del alumno como posible empleado.
4. Realización de la práctica:  
Para aprender tiene que haber interés. Después hay que conjugar los verbos observar, estudiar, redactar, corregir, y discurrir. Alumnos brillantes y alumnos no formados; alumnos interesados y no-interesados en el trabajo. Alumnos problemáticos con el bufete y/o con los otros alumnos en prácticas.
5. La evaluación de la práctica: casuística.
6. Reflexión final: ¿mejorarían las prácticas si se conociera por los tutores académicos el trabajo del alumno en el centro de realización de la práctica? Necesidad o no de una mayor relación entre tutores de empresa y tutores académicos.